



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. Identificação do requisitante	
Órgão: Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão.	
Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão.	
Responsável pela Demanda: Janayna Natielle de Sousa Ferreira Função: Coordenadora de Apoio Administrativo	Portaria Nº 141/2025
E-mail: adm.planejamento@castanhal.pa.gov.br	

2. Identificação da demanda	
2.1 Objeto geral:	Aquisição de Software de Engenharia para elaboração de Projetos Elétricos e Hidráulicos, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão de Castanhal-PA.
☒ (x) Serviço não continuado ☐ () Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra ☐ () Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra ☐ () Material de consumo ☐ () Material permanente / equipamento	
1.2. Requisitos importantes para contratação: Os softwares relacionados devem ter compatibilidade entre si, facilidade de Uso e Interface intuitiva, devem ser capazes de lidar com projetos de grande porte, além do fornecedor garantir manutenções e atualizações periódicas.	

3. Justificativa da necessidade da contratação/aquisição do serviço/produto:
3.1 OBJETIVOS E NECESSIDADE PRINCIPAL DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO: O presente documento manifesta a necessidade de aquisição de softwares de engenharia para



elaboração de projetos elétricos e hidráulicos, para atender às demandas da Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão. É válido demonstrar a urgência da contratação pois as demandas de elaboração de projetos complementares (elétrico e hidráulicos) do Município que estão de responsabilidade da Secretaria de Planejamento e Gestão, podem atrasar e/ou paralisar sem os devidos softwares necessários para suprir as necessidades demonstradas.

3.2 BENEFÍCIOS OCASIONADOS COM A CONTRATAÇÃO: Os serviços executados com os softwares solicitados, irão auxiliar na elaboração de projetos complementares, para futuras obras em benefício do Município, otimizando o planejamento, execução e gestão de obras.

3.3 RESULTADOS PRETENDIDOS: Redução de erros e conflitos entre projetos, pois as alterações são atualizadas automaticamente para todos os envolvidos, previsão de custos, prazos e impactos ambientais antes da execução da obra, além de melhoria na gestão de contratos e fiscalização de obras.

3.4 CONSIDERAÇÕES:

3.5 Estimou-se a quantidade dos bens com base em uma análise qualitativa das demandas de serviço pela estimativa de tempo do Contrato.

4. Estimativa preliminar do valor da contratação (procedimento simplificado)

Considerando que o processo de pesquisa de preço será realizado por equipe competente.

5. Indicação da dotação orçamentária (quando for o caso)

☐ Convenio nº Ou emenda nº

☒ Não é convênio

 **Unidade orçamentária:** 0404 (Secretaria de Planejamento e Gestão)

 **Classificação Econômica:** 04 122 0056 2.015

 **Elemento da despesa:** 3.3.90.30.00 (Material de Consumo)

 **Fonte de recurso:** 15000000



6. Data pretendida para a conclusão da contratação

A presente contratação deverá ser formalizada até 28/06/2025, de modo a permitir o início da execução do objeto em tempo hábil.

7. Vinculação ou dependência com outra contratação

☒ Não há vinculação ou dependência desta contratação em relação a outra; ou

☐ Há vinculação ou dependência desta contratação em relação a seguinte:

(especificar)

8. Prioridade da contratação

A contratação possui o seguinte grau de prioridade:

☒ Alta;

☐ Média; ou

☐ Baixa.

9. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

Fiscal do contrato titular:

Nome: Everton Felipe Vilar Melo

Função: Engenheiro Civil

Matrícula: 1544900/2025

Fiscal do contrato substituto:

Nome: Rafael Bruno da Silva Rodrigues



Função: Arquiteto

Matrícula: 213032-9

Gestor do contrato Titular:

Nome: Janayna Natielle de Sousa Ferreira

Função: Coordenador de Apoio Administrativo

Portaria: 141/2025

Assessoria de Planejamento Titular:

Nome: Alana Souza Pereira Ribeiro

Função: Engenheira Civil

Matrícula: 154484-5/2025

10. Observações gerais:

10.1 Prazo de entrega / execução: 10 dias após a assinatura do Contrato.

10.2 Local e horário de entrega / execução: Secretaria Municipal de Planejamento, de segunda a sexta, das 08 horas às 14 horas.

10.3 Prazo para pagamento: 30 a 60 dias após a instalação dos softwares.

11. Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo do Documento:

11.1 Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no presente documento.

11.2 Diante do exposto, submeto-lhe o presente documento para apreciação e autorização para que se dê os demais encaminhamentos, vindo a aprová-lo queira **encaminhá-lo para autoridade competente (quando for o caso das Secretarias vinculadas a PMC) encaminhá-lo para inicialização do processo de contratação.**

12. Lista de itens:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNID.	QUANT. TOTAL ESTIMADA
1	Atualização do Software PRO-Elétrica personalizado nos módulos de Detalhamento e Dimensionamento para a nova versão 22 acrescentando o módulo de Exportação para IFC/BIM/REVIT, com substituição do Hardlock (incluindo devolução do hardlock PE-4036) (inclui a prestação de serviço de suporte técnico pelo período de 1 mês através do SIM -	UNID.	1



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL



	Suporte por Internet da MULTIPLUS)	UNIÃO,	o
2	Atualização do Software PRO-Elétrica personalizado nos módulos de Detalhamento e Dimensionamento para a nova versão 22 acrescentando o módulo de Exportação para IFC/BIM/REVIT, com substituição do Hardlock (incluindo devolução do hardlock PE-8072) (inclui a prestação de serviço de suporte técnico pelo período de 1 mês através do SIM - Suporte por Internet da MULTIPLUS)	UNID.	1
3	Atualização do Software PRO-Elétrica personalizado nos módulos Detalhamento, Dimensionamento e Exportação para IFC/BIM/REVIT na nova versão 22 (mantendo o hardlock PE-13691) (inclui a prestação de serviço de suporte técnico pelo período de 1 mês através do SIM - Suporte por Internet da MULTIPLUS)	UNID.	1
4	Licença vitalícia do Software PRO-Hidráulica versão 22 Pacote PH4 personalizado nos seguintes módulos: Detalhamento, Dimensionamento, Incêndio e Exportação em IFC (inclui a prestação de serviço de suporte técnico pelo período de 3 meses através do SIM - Suporte por Internet da MULTIPLUS)	UNID.	1
5	Atualização do Software PRO-Hidráulica personalizado nos módulos de Detalhamento, Dimensionamento e Incêndio para a nova versão 22 acrescentando o módulo de Exportação em IFC, com substituição do Hardlock(com devolução do hardlock PH-5405) (inclui a prestação de serviço de suporte técnico pelo período de 1 mês através do SIM - Suporte por Internet da MULTIPLUS)	UNID.	1

Castanhal/PA, 01 de abril de 2025.

Coordenadora de Apoio Administrativo
Janayna Natielle de Sousa Ferreira
Portaria nº 141/2025 - PMC

Secretária Municipal de Planejamento e Gestão
Rione Schesquine Heringer Martins
Decreto nº 006/2025 - PMC



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL



PREFEITURA DE
CASTANHAL
UNIÃO, TRABALHO E DESENVOLVIMENTO